Arbejdsmiljøpolitik

Kredsen skal arbejde for et sundt og sikkert arbejdsmiljø for medlemmerne med fokus på såvel det psykiske som det fysiske arbejdsmiljø.

Dette gøres blandt andet gennem:

- at der på skolerne skabes et arbejdsmiljø, der psykisk som fysisk gør skolen til en god og tryg arbejdsplads
- at sikre at Ballerup Kommune påtager sig ansvaret for at arbejdsmiljøet er sikkert og sundt og skaber balance mellem resurser og opgaver
- at arbejdsmiljøarbejdet på skolerne systematiseres og gøres til en integreret del af skolernes hverdag samt sættes på dagordenen i MED-organisationen
- at APV'en tilpasses skolerne og bliver en grundlæggende del af skolernes arbejdsmiljøarbejde med fokus på handleplanerne
- at vi forpligter Ballerup Kommune på deres egen arbejdsmiljøpolitik.

Derfor anbefaler kredsen:

- at arbejdsmiljørepræsentanten på skolen vælges blandt foreningens medlemmer
- at arbejdsmiljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten kan have et fastlagt samarbejde, eventuelt ved at suppleanten til tillidsrepræsentanten vælges som arbejdsmiljørepræsentant, eller at arbejdsmiljørepræsentanten vælges som suppleant til tillidsrepræsentanten

Kredsstyrelsen vælger en arbejdsmiljøansvarlig blandt styrelsens medlemmer.
Den arbejdsmiljøansvarlige har følgende arbejdsopgaver:

- at varetage kredsens arbejdsmiljøarbejde
- at holde sig fagligt ajour på arbejdsmiljøområdet

Bydammen 9
Postbox 22
2750 Ballerup

Telefon
44 65 50 51
Hverdage kl. 9-14

Email
021@dlf.org

Hjemmeside
www.kreds21.dk

Fax
44 65 52 52

- at deltage i "Det forpligtende kredssamarbejde om arbejdsmiljø" i Hovedstaden Vest
- at deltage i Danmarks Lærerforenings konferencer, uddannelser og regionale møder
- at være formand for kredsens arbejdsmiljøudvalg

Kredsens arbejdsmiljøarbejde består blandt andet i:

- at arbejdsmiljøudvalget afholder minimum 6 møder årligt
- at afholde 2 årlige møder med arbejdsmiljørepræsentanterne
- at orientere arbejdsmiljørepræsentanterne med nyt fra foreningen
- at skabe fokus på arbejdsmiljøet i relevante fora
- at undersøge, indsamle, koordinere og formidle politikker og retningslinjer og holde arbejdsmiljørepræsentanter opdateret med aktuelt materiale
- at indbyde nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter til orienterende møde med kredsens arbejdsmiljøansvarlige
- at fremlægge kredsens indsats vedrørende arbejdsmiljø i beretningen på generalforsamlingen
- at arbejde med statistisk materiale fra Ballerup kommune, arbejdsskader, sygefraværsstatistik, skolernes APV samt foretage egne undersøgelser.
- at indsamle, systematisere og dokumentere alle arbejdsskader og arbejdsbetingede lidelser
- at samarbejde med andre faglige organisationer