



Arbejds miljøudvalget (AMU)

Formål

Arbejds miljøudvalgets opgave er at understøtte kredsens vedholdende arbejde for et sundt og sikkert arbejds miljø for medlemmerne med fokus på såvel det psykiske som det fysiske arbejds miljø.

Dette gøres blandt andet ved:

- At have fokus på at Ballerup Kommune påtager sig ansvaret for, at arbejds miljøet er sikkert og sundt, og at der er balance mellem resurser og opgaver
- At arbejds miljøarbejdet på skolerne systematiseres og gøres til en integreret del af skolerne hverdag samt sættes på dagordenen i MED-organisationen
- At APV'en tilpasses skolerne og bliver en grundlæggende del af skolernes arbejds miljøarbejde med fokus på handleplanerne
- At vi holder Ballerup Kommune fast på deres egen arbejds miljøretningslinje

Derfor anbefaler kredsens:

- At arbejds miljørepræsentanten på skolen vælges blandt foreningens medlemmer
- At arbejds miljørepræsentanten og tillidsrepræsentanten kan have et fastlagt samarbejde, f.eks. ved oprettelse af faglig klubråd for alle de tillidsvalgte.

Udvalgets arbejds opgaver

Udvalgets arbejds opgaver er som følger:

- At afholde minimum 6 møder årligt
- At afholde 2 årlige møder med arbejds miljørepræsentanterne
- På skift med SPU at planlægge henholdsvis Styrelsens sommer- og julearrangement
- At orientere arbejds miljørepræsentanterne om nyt fra foreningen
- At skabe fokus på arbejds miljøet i relevante fora
- At undersøge, indsamle, koordinere og formidle politikker og retningslinjer og holde arbejds miljørepræsentanter opdateret med aktuelt materiale

- At indbyde nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter til DLF's introdag
- At fremlægge kredsens indsats vedrørende arbejdsmiljø i beretningen på generalforsamlingen
- At arbejde med statistisk materiale fra Ballerup Kommune, arbejdsskader, sygefraværst Statistik, skolernes APV samt foretage egne undersøgelser.
- At indsamle, systematisere og dokumentere alle arbejdsskader og arbejdsbetingede lidelser
- At samarbejde med andre faglige organisationer
- At tage initiativ til, at der arrangeres supplerende arbejdsmiljøuddannelse for de arbejdsmiljørepræsentanter, der repræsenterer medlemmerne

Udvalgsformandens arbejdsopgaver

Udvalgsformandens opgaver er som følger:

- At varetage kredsens arbejdsmiljøarbejde
- At holde sig fagligt ajour på arbejdsmiljøområdet
- At deltage i "Det forpligtende kredssamarbejde om arbejdsmiljø" i Hovedstaden Vest
- At deltage i Danmarks Lærerforenings konferencer, uddannelser og regionale møder
- At udarbejde dagsordener og referater til udvalgets møder
- At deltage i koordineringsmøder med kredsformandskabet, kassereren og de øvrige udvalgsformænd ca. hver 14. dag.