



# Kursus- og organisationsudvalget (KO)

## Formål

KO-udvalget opgave er at understøtte kredsens organisation og medlemsfællesskab og skabe de bedste muligheder for aktiv deltagelse i foreningens arbejde.

Dette gøres blandt andet ved:

- At udbyde kurser og uddannelse til kredsstyrelsesmedlemmer, AMR'er og almindelige medlemmer
- At arrangere og bakke op om faglige arrangementer
- At formidle og opfordre til deltagelse på landsdækkende arrangementer / kurser / medlemsweekender
- At udveksle viden med andre kredse
- At fremme gode og spændende arrangementer
- At formidle information om afholdte arrangementer, bl.a. på foreningens hjemmeside og i Facebookgruppen

## Udvalgets arbejdsopgaver

Udvalgets arbejdsopgaver er som følger:

- At afholde minimum 6 årlige møder
- At stå for eller støtte op om det praktiske i forbindelse med foreningens arrangementer, herunder:
  - Generalforsamlinger
  - Forårs- og efterårsseminarier for Styrelsen
  - Medlemsweekender
  - Fester
- At støtte op om andre arrangementer, som arrangeres af henholdsvis:
  - Formandskabet
  - Skolepolitisk udvalg
  - Arbejdsmiljø udvalget

- At arrangere eventuelle andre arrangementer i KO-regi
- At samarbejde med andre grupper/kredse om foredrag/kurser/viden etc.

## **Udvalgsformandens arbejdsopgaver**

Udvalgsformandens opgaver er som følger:

- At fungere som tovholder/ansvarlig ved planlægning af arrangementer
- At tage kontakt til samarbejdspartnere
- At deltage i møder hver 14. dag med kredsformandskabet og øvrige udvalgsformænd
- At udarbejde dagsordner til og referater af udvalgets møder
- At deltage i to årlige møder med Hovedstaden Vest - holde kontakt med dette netværk
- At formidle henvendelser fra DLF vedrørende kurser og lignende.
- At fungere som kursusansvarlig for tillidsrepræsentanterne