AFTALE OM NY LØN FOR SKOLEPSYKOLOGERNE
I BALLERUP KOMMUNE

Gældende fra 1. januar 2007

§ 1. Område

Aftalen omfatter skolepsykologerne i Ballerup Kommune.

§ 2. Funktionsløn for fælles funktioner

For skolepsykologerne findes en række fælles funktioner og ansvarsområder (bilag 1).
Der tillægges 200 points.

§ 3. Funktionsløn for andre funktioner

Den enkelte skolepsykolog tildeles arbejdsområder i forhold til antal elever og antal elever med særlige behov.
Der tillægges 100 points.
Endvidere tillægges 10.500 kr. årligt som begyndende afregning for, at ansvarsområdet pr. 1.8.2004 udvides til at omfatte dagpasningsområdet.

§ 4. Kvalifikationsløn, erfaring

For erfaring, opnået efter 2 år efter endt uddannelse til skolepsykolog, tillægges 150 points.

§ 5. Kvalifikationsløn, fastholdelse

For at fastholde kommunens skolepsykologer tillægges 50 points efter 2 år efter endt uddannelse til skolepsykolog.

§ 6. Kvalifikationsløn, rekruttering

For at rekruttere nye skolepsykologer tillægges 150 points i de 2 første år efter endt uddannelse til skolepsykolog.

§ 7. Omregning af points til løn

Hver skolepsykologs samlede pointtildeling tillægges grundlønstrinnet:

0 – 99 points	1 løntrin
100 – 199 points	Yderligere 1 løntrin
200 – 299 points	Yderligere 1 løntrin
300 – 399 points	Yderligere 1 løntrin
400 – 499 points	Yderligere 1 løntrin
500 – 599 points	Yderligere 1 løntrin

§ 8. Kvalifikationsløn, specialistuddannelse

Der ydes et tillæg på 18.400 kr. pr. år for skolepsykologer, der har bestået specialistuddannelsen.

§ 9. Pension

1. Alle løndele er pensionsgivende.
2. For tjenestemandsansatte indbetales pension for den del af lønnen, som ikke udgøres af et helt løntrin, som Plus Pension til Lærernes Pension A/S efter reglerne i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne, § 10".

§ 10. Andre forhold

1. Alle points udløses pr. d. 1. i den måned, hvor forudsætningen for tillægget er til stede.
2. Den enkelte skolepsykologs samlede løn (med undtagelse af de to i stk. 4 nævnte tillæg) opgøres som summen af et løntrin og et eventuelt stillingstillæg. Stillingstillægget kan ikke overstige afstanden mellem løntrinnet og det næste løntrin.
   Beregningen fremgår af bilag 2.
3. I den samlede løn iht. stk. 2 indgår grundløn, funktions- og kvalifikationstillæg samt et eventuelt "Ikke forhandlet tillæg".
4. Evt. overgangstillæg, evt. autorisationstillæg, kronetillægget i §3 og evt. tillæg iht. denne aftales § 8 indgår ikke i stk. 2-3, men tillægges separat.
5. Ved bortfald af en funktion bevares funktionstillægget som et personligt funktionstillæg. Ved efterfølgende tildeling af points for andre funktioner og kvalifikationer eller ved efterfølgende aftale om funktions- eller kvalifikationstillæg kan der ske modregning i det personlige tillæg.
6. Alle beløb er i niveau 31.3.2000.

§ 11. Ikrafttræden, opsigelse mm.

1. Aftalen træder i kraft pr.1.1.2007.
2. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel.
3. Opsigelse af aftalen kan ikke medføre løn- eller pensionsnedgang for de ansatte, som på opsigelsestidspunktet er omfattet af aftalen.

Ballerup, d. 28. marts 2007

For Ballerup Kommune:	For Ballerup Lærerforening:
Sign. Lisbet Søndergaard	*Sign. Niels Kjeldsen*

PROTOKOLLAT TIL AFTALE OM NY LØN
FOR SKOLEPSYKOLOGER I BALLERUP KOMMUNE

Parterne er enige om:

1. at der udarbejdes et fælles registrerings- og statistikmateriale,

2. at der hvert år i fællesskab og inden 1.7. udarbejdes en oversigt til hver ansat omfattet af aftalen, der viser hvordan lønnen er sammensat for det kommende skoleår,

3. at aftalen ikke skal tages som udtryk for en endelig og udtømmende behandling af lokal løndannelse, idet den er indgået på baggrund af de økonomiske muligheder på aftaletidspunktet,

4. at ved nyansættelser kan begge parter tage yderligere forhold af betydning for lønfastsættelsen op,

Ballerup, d. 28. marts 2007

For Ballerup Kommune:

Sign. Lisbet Søndergaard

For Ballerup Lærerforening:

Sign. Niels Kjeldsen

Bilag 1

Funktionsløn for fælles funktioner

For skolepsykologerne findes en række fælles funktioner:

- Samarbejde og koordinering med elever og forældre på skolepsykologens skole(r)
- Samarbejde og koordinering med lærere og børnehaveklasseledere på skolepsykologens skole(r)
- Samarbejde og koordinering med de øvrige skolepsykologer
- Samarbejde og koordinering med PPR
- Samarbejde og koordinering med ledelsen på skolepsykologens skole(r)